

## LE MANAGEMENT DE TRANSITION

### 1 Les missions opérationnelles

- Gestion de projet
- Restructuration d'entreprise
- Audit et état des lieux de la situation de l'entreprise et des services
- Urgence Managériale
- Gestion de crise
- Externalisation de cellule liquidative
- Mise en œuvre d'un PSE

### 2 Les missions d'accompagnement

- Dans le cadre de changements et de réorganisations structurelles
- Dans le cadre de Conseils stratégiques aux COMEX et CODIR
- Pour des process de fusions / acquisitions
- Pour les Avocats, les Administrateurs et mandataires judiciaires dans la gestion interne des redressements et liquidations
- Dans le cadre de la réduction des effectifs et des coûts
- Pour un soutien des organes de Direction
- Dans le cadre d'un suivi post-liquidation pour répondre aux besoins des anciens collaborateurs

### 3 La méthode

#### ÉCOUTE ET RESTITUTION

Une mission de management de transition commence par l'expression d'un besoin, le plus souvent par un simple échange téléphonique ou d'un RDV physique.

Ce premier échange doit permettre de définir les éléments suivants :

- Culture et valeurs de l'entreprise
- Activité et chiffres clés de l'entreprise
- Postes à pourvoir / à supprimer / à faire évoluer
- Contexte et principaux enjeux stratégiques de la mission
- Calendrier d'intervention
- Localisation du manager de transition (présentiel - télétravail)
- Durée envisagée de la mission et date de démarrage souhaitée

A l'issue de l'entretien, la Société adresse au client une lettre de mission pour s'assurer d'une bonne compréhension de la mission.

### 4 Destinataires

- Entreprises en croissance
- Entreprises en restructuration / structuration
- Cabinets de management de transition
- Entreprises en difficultés
- Liquidateurs Judiciaires
- Administrateurs judiciaires
- Avocats Spécialisés en Redressements et liquidations Judiciaires



[www.remade-rh.fr](http://www.remade-rh.fr)