

Formation « être Tuteur en entreprise » (2 jours)

Préambule

Le rôle de tuteur est un élément essentiel de la vie de l'Entreprise, car il peut avoir un impact, non seulement sur l'avenir professionnel du tuteur, mais aussi sur le développement de l'entreprise. Cela est particulièrement vrai dans le cadre d'un contrat d'alternance qui constitue souvent une excellente solution de recrutement pour les entreprises peinant à trouver de bons candidats. Il peut déboucher sur une embauche en CDI, si les deux parties sont d'accord.

Ainsi, le contrat d'alternance offre l'opportunité de recruter des collaborateurs 100% opérationnels et déjà parfaitement imprégnés des valeurs de l'entreprise si la formation a atteint ses objectifs en matière d'encadrement, de suivi et d'accompagnement du tuteur.

Cette formation est faite pour vous donner toutes les clés pour soutenir la montée en compétences de votre tuteur, le motiver à donner le meilleur de lui-même, le faire adhérer à la culture de votre entreprise et lui donner envie d'intégrer durablement votre équipe (si c'est aussi votre souhait).

Objectifs pédagogiques

- ✚ Identifier les enjeux de l'alternance pour l'alternant, le tuteur et l'entreprise
 - ✚ Favoriser l'intégration de l'alternant dans l'entreprise en mobilisant les ressources et les collaborateurs concernés
 - ✚ Transmettre son savoir-faire en utilisant la méthode et la posture adaptées
 - ✚ Utiliser les outils de communication adaptés au profil de l'alternant pour l'accompagner au quotidien
 - ✚ Donner les outils nécessaires au Tuteur pour intégrer et accompagner son Tuteur
-

Type de public

Cette formation est destinée à tous les professionnels appelés à exercer le rôle de tuteur en entreprise et soucieux de maîtriser les bonnes pratiques pour accompagner la montée en compétences de leur(s) tuteur(s).

Le Programme de formation

1. Les principes de l'alternance

- ✚ Pourquoi l'alternance ?
- ✚ Pourquoi le tutorat ?
- ✚ Les missions du tuteur

2. L'aspect légal

- ✚ Le choix du tuteur
- ✚ Les types de contrat, la période d'essai et la fin de contrat
- ✚ La rémunération et le temps de travail
- ✚ Les congés et les absences
- ✚ Les contrôles de la DREETS
- ✚ Le handicap
- ✚ Les engagements mutuels

3. L'accompagnement

- ✚ L'intégration
- ✚ L'entretien de lancement
- ✚ Les points d'étape
- ✚ L'entretien de bilan
- ✚ Le suivi au quotidien
- ✚ La préparation et l'organisation du tuteur
- ✚ Les supports de suivi

4. La pédagogie

- ✚ Les bases de la pédagogie
- ✚ Les objectifs pédagogiques
- ✚ La gestion de l'erreur
- ✚ L'autoanalyse
- ✚ Le mémoire (s'assurer de la bonne compréhension de l'information donnée)

5. La communication

- ✚ Les canaux de communication
- ✚ Le discours
- ✚ Le questionnement
- ✚ La reformulation
- ✚ La motivation
- ✚ Les relations intergénérationnelles
- ✚ Les différentes personnalités
- ✚ Le conflit
- ✚ Les documents supports

6. Gestion du stress et des émotions

- ✚ La confiance en soi

Prérequis

Aucun prérequis, ce module s'adresse à tous.

**Dates de formation :**

- Les dates sont définies entre l'Entreprise et l'organisme

Durée :

- La formation initiale est basée sur 2 journées, dans le cas du choix de la réduction à une (1) journée certains éléments ne seront abordés que succinctement et feront l'objet d'un support papier (ou dématérialisé pour la pédagogie)

Tarifs :

- La journée de formation est facturée à 1000€ HT hors frais de déplacements (au réel) et éventuellement location de salle et ce quelque soit l'effectif formé – il est conseillé de ne pas dépasser 10 stagiaires

Les compléments

- En complément des formations apportées, il peut être proposer la mise en place d'un « process tutoral » destiné à tous les encadrants si celui-ci n'existe pas

Financement

Selon les OPCO cette formation peut être prise en charge en totalité et bénéficier aussi d'un financement d'accompagnement – Pour Constructys certains critères sont à respecter